	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
		Versión:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Fecha:
		Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	14/05/2024		Reunión con el equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	5/06/2024	5/06/2024	Acta de socialización	No aplica	No aplica	5/06/2024								
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	14/05/2024		Reunión con el equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	5/06/2024	5/06/2024	Acta de socialización	No aplica	No aplica	5/06/2024								
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	14/05/2024		Reunión con el equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	5/06/2024	5/06/2024	Acta de socialización	No aplica	No aplica	5/06/2024								
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	14/05/2024		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	cronogramas del equipo trasversal	inicio de cada mes	actas de socialización	No aplica	No aplica									
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	14/05/2024		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	cronogramas del equipo trasversal	inicio de cada mes	actas de socialización	No aplica	No aplica									
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	14/05/2024		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	cronogramas del equipo trasversal	inicio de cada mes	actas de socialización	No aplica	No aplica									
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	14/05/2024		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	cronogramas del equipo trasversal	inicio de cada mes	actas de socialización	No aplica	No aplica									

2. ANEXO TÉCNICO ESTANDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2084 del 29/12/2023; Pág.14

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 3 de 8

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: - Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. - Esquema de vacunación de acuerdo con l edad. - Asistencia a la consulta de valoración integ de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. - Valoración odontológica.	14/05/2024		Se realiza periodicamente las verificaciones correspondientes del seguimiento a la afiliación de seguridad social, asitencia a salu y vacunación de los participantes por medio de los formatos establecidos por la SDIS.	Profesionales en atención a la primera infancia	Formatos establecidos por la SDIS	Mensual	Cada inicio de mes	14/05/2024	Formatos diligenciados			14/05/2024	No aplica							
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	Se realizan las tomas de medidas antropometricas según el cronograma establecido al inicio del año		se realizó toma de medidas de manera masiva el 14 de mayo y nuevamente el 22 para completar los participantes faltantes	Nuticionista de apoyo	Equipos antropométricos y formatos diligenciados	Cada trimestre	14/05/2024	14/05/2024 22/05/2024	Formatos diligenciados			14/05/2024 22/05/2024								
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y activa	Por inicio de convenio, se retomaran las actividades de seguimiento en el mes de junio		Se progama actividad de seguimiento con la nutricionista de apoyo.	Nuticionista de apoyo	Cronograma y actas de seguimiento	Mensual														
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	En el mes de abril se presentó un brote por EDA el cual fue notificado de manera oportna y se realizó cierre al comenzar el convenio.		Notificación por correo, actas de seguimiento, entrega de paquete nutricional y actas de cierre.	Responsable del servicio y Secretaría de salud.	Actas de seguimiento y cierre	No aplica	No aplica	25/04/2024 al 02/05/2024	Actas de seguimiento y cierre.	No aplica por cierre de convenio	No aplica por cierre de convenio	20/05/2024 cierre del caso	No aplica							
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	No se han presentado casos en que se requiera suministro de medicacemntos a los participantes.		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica							
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	Se cuenta con conceptos favorables para establecimiento y servicio de alimentos		Visitas de la entidad sanitaria	Secretaria de salud	Actas de visita sanitaria	Anual	02/05/2024 Establecimiento 03/02/2024 Servicio de alimentos	02/05/2024 Establecimiento 03/02/2024 Servicio de alimentos	Actas de visita sanitaria	No aplica	No aplica	Actas de visita sanitaria	No aplica							
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento.	No aplica teniendo en cuenta que en el mes de mayo se realizó visita por el ente correspondiente.		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica							
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	No aplica.																			
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	Se cuenta con el plan de saneamiento básico ajustado y actualizado según las directrices establecidas.		Se cuenta con PSB actualizado	Responsable del Servicio	Plan de saneamiento básico	En revisión continua	Al inicio del convenio	Al inicio del convenio	Documento PSB	No aplica	No aplica	Acta de socialización al talento humano 11/05/2024	No aplica							
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	Se implementa a diario dichas párcticas y cada mes se realiza la revisón correspondiente. relacionando dicha revisión en los formatos establecidos. También se realizó el lavado de tanques según cronograma.		Prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, revisión y realizacion de lavado de tanques.	Auxiliares de servicios generales, Auxiliar pedagógica, y Responsable del servicio.	Formatos de verificación diligenciados de manera oportuna	A diario	A diario	A diario	Formatos diligenciados.	No aplica	No aplica	P								
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	Se diligencian a diario los formatos establecidos por la SDIS.		Diligenciamiento de formatos a diario.	Manipuladoras de alimentos	Formatos de verificación diligenciados de manera oportuna	A diario	A diario	A diario	Formatos diligenciados.	No aplica	No aplica	A diario								
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	Se cuenta con toda la dotación para el cumplimiento de las BPM.		Inventarios de dotación verificados al inicio del convenio	Responsable del Servicio	Inventario de dotación	Al inicio del convenio	Al inicio del convenio	Al inicio del convenio	Inventario de dotación	No aplica	No aplica	10/05/2024								
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	Se cuenta con la minuta establecida por la SDIS publicada para las familias y las manipuladoras, a fin de dar cumplimiento.		Se realiza la preparación de alimentos según lo establecido en la minuta relacionada por la SDIS, Partiendo de ello se relaciona en los formatos control.	Manipuladoras de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	A diario	A diario	A diario	Minutas patron y formatos control de alimentos	No aplica	No aplica	14 al 31/05/2024								
21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	Se cuenta con la minuta establecida por la SDIS publicada para las familias y las manipuladoras, a fin de dar cumplimiento.		Se realiza la preparación de alimentos según lo establecido en la minuta relacionada por la SDIS, Partiendo de ello se relaciona en los formatos control.	Manipuladoras de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	A diario	A diario	A diario	Minutas patron y formatos control de alimentos	No aplica	No aplica	14 al 31/05/2024								
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	Se cuenta con la minuta establecida por la SDIS publicada para las familias y las manipuladoras, a fin de dar cumplimiento.		Se realiza la preparación de alimentos según lo establecido en la minuta relacionada por la SDIS, Partiendo de ello se relaciona en los formatos control.	Manipuladoras de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	A diario	A diario	A diario	Minutas patron y formatos control de alimentos	No aplica	No aplica	14 al 31/05/2024								

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	14/05/2024		Radicado ante subdirección local del proyecto pedagógico.	Responsable del servicio	Proyecto Pedagógico y radicado ante Subdirección Local	No aplica	8/03/2024	8/03/2024	Proyecto Pedagógico y radicado ante Subdirección Local	8/03/2024		8/03/2024								
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	14/05/2024		Se realiza de manera mensual la planeación de actividades teniendo en cuenta el proyecto para la ejecución de las mismas durante el mes encurso	Profesionales en atención a la primera infancia	Planeaciones mensuales	Mensual	Inicio a fin de mes	Inicio a fin de mes	Planeaciones por nivel	No aplica.	No aplica.	14 al 31 de mayo 2024 03 al 30 de junio 2024								
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores.	14/05/2024		se realizan de manera mensual los observadores recorreciendo las habilidades y aspectos a fortalecer de los participantes, relacionando estos a fin de mes a las familias.	Profesionales en atención a la primera infancia	Observadores	Mensual	Último día hábil del mes	31/05/2024	Observadores firmados por padres o acudientes	No aplica.	No aplica.	31/05/2024								
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	14/05/2024		Se realizan las reuniones en las jornadas pedagógicas a fin de enriquecer el proceso pedagógico del jardín	Profesionales en atención a la primera infancia	Actas de socialización	Mensual	cada jmada pedagógica	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.									
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	14/05/2024		Se cuenta con un cronograma anual para las correspondientes socializaciones.	Profesionales en atención a la primera infancia	Cronograma y actas de socialización	Mensual	22/05/2024 19/06/2024 17/07/2024 28/08/2024 18/09/2024 16/10/2024 20111/2024	22/05/2024	acta de socialización	No aplica.	No aplica.	22/05/2024								

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 5 de 8

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
28	El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restrinjan prestar el servicio de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (amenaza alta por remoción en masa o inundación, reserva vial, reserva ecológica, entre otras) y cuenta con soporte que permita verificar lo anteriormente mencionado En caso de encontrarse en zona de amenaza alta deberá contar con el soporte técnico emitido por la entidad competente que certifique la mitigación del nivel de amenaza alta.	14/05/2024		Se cuenta condocumento de IDIGER a fecha 22/04/2022	Responsable del servicio	Documento Respuesta de amenaza o riesgo	22/04/2022	22/04/2022	22/04/2022	correo de la fundación	22/04/2022	22/04/2022	22/04/2022	22/04/2022							
29	La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo a la normativa vigente. En el momento que se identifique un posible riesgo estructural (agrietamientos, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe remitir a la entidad, área o profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	14/05/2024		El jardín cuenta con la estructura idonea para la prestación del servicio	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	No aplica	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entes y SDIS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO							
30	El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida	14/05/2024		El jardín cuenta con lo solicitado en el anexo técnico	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entes y SDIS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO							
31	El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niña y niño	14/05/2024		El jardín cuenta con lo solicitado en el anexo técnico	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entes y SDIS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO							
32	El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantice (2) metros cuadrados por niña o niño.	14/05/2024		Se cuenta con un espacio recreativo para las actividades de los participantes	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entes y SDIS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO							
33	El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera. Además, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo.	14/05/2024		Se cuenta con el mobiliario y el espacio suficiente para el desarrollo de las actividades	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entes y SDIS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO							
34	El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cumpla condiciones que permitan la conservación, clasificación, organización y acceso; con acceso restringido a las niñas y los niños.	14/05/2024		Se cuenta con el mobiliario y el espacio suficiente para el desarrollo de las actividades	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entes y SDIS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO							
35	El jardín infantil cuenta con baños con las condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas de acuerdo con lo siguiente: Se deberán tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para diferentes baterías de baños según sus usuarios y su edad, como: Baño para niñas y niños menores de dos años. -Una batería sanitaria de línea infantil (lavamanos y sanitario), el lavamanos instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros a partir del piso acabado. -Un lavacolas (bañera) por cada 15 niñas y niños, asegurado y fijo, con punto hidráulico y punto de desagüe; instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. -Un mesón o mueble para cambio de pañal en material de fácil limpieza y desinfección. Instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. De uso exclusivo para esta actividad. -Un espacio para control de esfínteres, que permita la ubicación de las bacinillas de niñas y niños. En el caso que no se pueda contar con el espacio dentro del baño para niñas y niños menores de dos años, se podrá adecuar un espacio para esto, que cumpla con todas las características higiénicas sanitarias de un baño. Baño para niñas y niños mayores de dos años. -Mínimo un sanitario u orinal de línea infantil por cada 20 niñas y niños. -Mínimo un lavamanos por cada 20 niñas y niños, instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros medidos a partir del piso acabado hasta la parte superior de la superficie del lavamos.	14/05/2024		Se cuenta con el mobiliario y el espacio suficiente para el desarrollo de las actividades	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entes y SDIS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO
36	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos la cual cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños.	14/05/2024		El jardín cuenta con un cuato para la disposición de almacenamiento de residuos.	Responsable del servicio y fundación	Cuarto de almacenamiento	Durante el convenio	mes a mes	mes a mes	formatos de entrega de residuos	No aplica	No aplica	Diligenciamiento del formato en la finalización de mes	No aplica	Diligenciamiento del formato en la finalización de mes	No aplica	Diligenciamiento del formato en la finalización de mes	No aplica	Diligenciamiento del formato en la finalización de mes	Diligenciamiento del formato en la finalización de mes	
37	Cuando el jardín infantil cuenta con zona de lavandería, debe estar separada de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	14/05/2024		La unidad operativa cuenta con las áreas pedagógicas de acuerdo a lo solicitado en los estandares	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	Durante el convenio	Durante el convenio	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
38	El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	14/05/2024		Se cuenta con los espacios definidos para cada actividad	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	Durante el convenio	Facturas y elementos de aseo	No aplica	No aplica	Facturas y elementos de aseo								
39	Cuando el jardín infantil preste atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la Sala Amiga de la Familia Lactante de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	14/05/2024	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
40	El Jardín Infantil cuenta con espacio para el consumo de alimentos (comedor), está ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, lavandería, cuarto de aseo o áreas que puedan generar contaminación cruzada.	14/05/2024		El jardín cuenta con el espacio suficiente para el consumo de alimentos de los participantes, separado le las demás áreas.	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	Durante el convenio	Durante el convenio	Espacio disponible	No aplica	No aplica	Durante el convenio	Durante el convenio							
41	Cuando el jardín infantil brinda el servicio de alimentación a niñas y niños debe contar con áreas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensas), el cual debe tener acceso restringido a niñas y niños.	14/05/2024		Se cuenta con los espacios definidos para cada actividad	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacio disponible	No aplica	No aplica	Durante el convenio	Durante el convenio							
42	Cuando el jardín infantil cuente con piscina acuática o hace uso de ella a través de un tercero, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y adecuaciones establecidas en la normatividad vigente. Adicionalmente debe contar con documento que garantice el cumplimiento de la normatividad emitido por la entidad competente.	14/05/2024	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
43	El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos: agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de telefonía, sistema de recolección, clasificación y/o disposición final de los residuos sólidos y servicio de gas natural o propano para los jardines infantiles que prestan servicio de alimentación.	14/05/2024		El jardín cuenta con todos los servicios solicitados para la prestación del servicio	Responsable del servicio y fundación	Recibos de servicios públicos	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Recibos de servicios públicos	No aplica	No aplica	Facturas canceladas								
44	El jardín infantil cuenta con acceso independiente y áreas exclusivas para el desarrollo de sus actividades durante la prestación del servicio de educación inicial.	14/05/2024		Se cuenta con los espacios definidos para cada actividad	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
45	El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulación de olores, vapores, gases y humedad, sin exceso de calor y con óptima luminosidad.	14/05/2024		El inmueble garantiza las condiciones suficientes de iluminación y ventilación natural	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
46	El jardín infantil implementa los ajustes razonables que requiera para la inclusión de niñas y niños, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad, la normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituyan; a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad.	14/05/2024		No se tienen niños en inclusión, pero llegado el caso se harían las adecuaciones pertinentes	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica								
47	Las ventanas, claraboyas, marquesinas, ventanales, divisiones y espejos del jardín infantil, cuentan con vidrios en buen estado, asegurados firmemente y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble.	14/05/2024		El jardín cuenta con todos los vidrios de la unidad operativa en buen estado.	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
48	Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/05/2024		El jardín cuenta con todos los vidrios de la unidad operativa en buen estado.	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
49	Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/05/2024		En la etapa de alistamiento se realizaron las adecuaciones correspondientes se pintaron a totalidad las paredes del jardín.	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
50	Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/05/2024		En la etapa de alistamiento se realizó lavista correspondiente para la verificación de la infraestructura contando con techos en buen estado	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
51	Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/05/2024		Se instalaron cintas antideslizantes en los escalones y escaleras del jardín	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
52	Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad: •Las tomas eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.50m medidos desde el piso acabado, en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños. •Las tomas eléctricas que no se utilicen, deben estar anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas; no se permite el uso de tapones plásticos, de tapas de presión o de tapas de exteriores. •No contar con cableado externo o canaletas en alturas inferiores a 1.50m medidos desde el piso acabado.	14/05/2024		Cada área del jardín en la que transitan los niños las tomas están ubicadas en las medidas solicitadas y con su respectiva tapa.	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
53	Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/05/2024		El jardín tiene puertas con anti machucones en los salones.	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
54	Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado y fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	14/05/2024		Todo el mobiliario se encuentra anaclado a los muros y son de fácil limpeiza y sedinfección.	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
55	El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, teniendo en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niñas y Niños entre 0 y 2 años. 2. Niñas y niños entre 2 y 6 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas.	14/05/2024		Se cuenta con el mobiliario idoneo para la prestación del servicio	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
56	La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	14/05/2024		se cuenta con la totalidad de las colchonetas para la prestación del servicio en buen estado.	Responsable del servicio y fundación	Colchonetas en buen estado	Durante el convenio	No aplica	No aplica	colchonetas al alcance del personal	No aplica	No aplica	colchonetas al alcance del personal								
57	El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	14/05/2024		se cuenta con el material pedagógico idoneo para la prestación del servicio, el cual se adquiere de manera mensual.	Responsable del servicio y fundación	Material pedagógico	Durante el convenio	mes a mes	inicio de cada mes	material al alacnce del personal y los niños	No aplica	No aplica	compra al inicio de cada mes								
58	El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, es acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas.	14/05/2024		Se cuenta con los elementos necesarios para la raeización de actividades correspondientes.	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	Espacios disponibles								
59	Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	14/05/2024		El jardín cuenta con todo lo solicitado para las prácticas de higiene con los participantes.	Responsable del servicio y fundación	Elemntos de aseo	Durante el convenio	mes a mes	compra inicio de mes	Elementos de aseo personal	No aplica	No aplica	Factura y elementos comprados al inicio de cada mes								
60	El Jardín Infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones: -1 a 299 niñas y niños: un (1) botiquín fijo y un (1) portátil. -De 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín fijo y dos (2) portátiles. Su contenido mínimo debe incluir los elementos definidos para este tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la modifique o sustituya.	14/05/2024		Se cuenta con los botiquines solicitados para la prestación del servicio, completos y con fechas de vencimiento vigentes. Se realizó compra de nuevos elementos para el botiquin	Responsable del servicio, Auxiar pedagógica y fundación	botiquines en buen estado	Durante el convenio	mes a mes	primer día hábil de cada mes	verificación al inicio de cada mes	No aplica	No aplica	verificación al inicio de cada mes								
61	El Jardín Infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	14/05/2024		El jardín cuenta con el plan de riesgos actualizado en la plataforma SURE	Auxiliar pedagógica	Plataforma SURE	Durante el convenio	mes a mes	primer día hábil de cada mes	Actas de socialización	No aplica	No aplica	10/05/2024 plan de contingenciacon th 20/05/2024 cplan de contingencia con familias plan de gestión del riesgo th y familias 20/05/2024 conformación de brigadas								
62	El Jardín Infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	14/05/2024		Se realizó la gestión para obtención del concepto en el mes de abril.	Responsablmes, Auxiar pedagógica y fundación	Recibo de pago y correos de gestión	may-24	mes a mes	jun-24	Recibo de pago	No aplica	No aplica	Recibo de pago y correos de solicitud								
63	El Jardín Infantil elabora e implementa protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y niños en cada uno de los siguientes momentos/acciones de acuerdo con las directrices de la SDIS: 1.Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil. 2.Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. 3.Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. 4.Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores. 5.Momento de prestación del servicio de transporte. 6.Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil. 7.Acciones en caso de extravío de una niña o niño. 8.Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	14/05/2024		Se realizó cronograma de actividades con todos lo protocolos para la vigencia delconvenio.	Responsable del servicio, auxiliar pedagógica y Profesionales en atención a la primera infancia.	Cronograma y actas de socialización	Durante el convenio	mes a mes	27/05/2024 04/07/2024 26/09/2024 28/11/2024 28/11/2024 03/10/2024 06/06/2024 06/06/2024 01/08/2024	Actas de socialización	No aplica	No aplica	27/05/2024 1.Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil. 06/06/2024 7.Acciones en caso de extravío de una niña o niño. 8.Acciones en caso de muerte de una niña o niño.								
64	El jardín infantil elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende, registra los accidentes de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS y cuenta con una póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños.	14/05/2024		Se cuenta con el cronograma para la socialización de activación de póliza con el talento humano	Responsable del servicio, auxiliar pedagógica y Profesionales en atención a la primera infancia.	Cronograma y actas de socialización	Durante el convenio	mes a mes	7/06/2024	Acta de socialización de póliza de accidentes	No aplica	No aplica	7/06/2024								
65	El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente	14/05/2024		Se cuenta con el cronograma de actividades para la gestion ambiental según loestabledcido por la SDIS	Responsable del servicio, auxiliar pedagógica y Profesionales en atención a la primera infancia.	Cronograma y actas de socialización	Durante el convenio	mes a mes	cronograma de actividades	Actas de socialización	No aplica	No aplica	Plan Agricultura Urbana con talento humano el 27/05/2024. *Estructura PIGA 20/05/2024. *Política ambiental 20/05/2024.								

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 6 de 8

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos	Duración del contrato	14/05/2024	14/05/2024	Contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida								
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos	Duración del contrato	14/05/2024	14/05/2024	Contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida								
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	14/05/2024		La subdirección local envió la profesional de apoyo para la unidad operativa	Subdirección local	Hoja de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	hoja de vida	No aplica	No aplica	Actas de asistencia mes ames								
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La subdirección local envió la profesional de apoyo para la unidad operativa	Subdirección local	Hoja de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	hoja de vida	No aplica	No aplica	Actas de asistencia mes ames								
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La subdirección local envió la profesional de apoyo para la unidad operativa	Subdirección local	Hoja de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	hoja de vida	No aplica	No aplica	Actas de asistencia mes ames								
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida								
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida								
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida								
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporciópn definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida								
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	14/05/2024	14/05/2024	contratos y hojas de vida	No aplica	No aplica	14/05/2024 Contratos y hojas de vida								
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida			No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	14/05/2024		Socialización de funciones y actividades propias del jardín	Responsable del servicio	actas de socialización	inicio de lconvenio	11/05/2024	11/05/2024	Actas de socialización	No aplica	No aplica	11/05/2024								
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima oraanizacional.	14/05/2024		Se cuenta con cronograma de actividades de manera mensual	Responsable del servicio	cronograma y actas de socialización	Durante el convenio	Durante el convenio	7/06/2024	Actas de socialización	No aplica	No aplica	7/06/2024								

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 7 de 8

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
79	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como institución).	14/05/2024		Construcción y socialización de la misión y visión del jardín	Talento humano	Documento Misión y Visión	Durante el convenio	11/05/2024	7/06/2024	Documento y acta de socialización	No aplica	No aplica	7/06/2024 socialización del documento								
80	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio.	14/05/2024		Reconocimiento de actividades y construcción dejdan de mejora continua	Responsable del servicio	Documento diligenciado	Durante el convenio	11/05/2024	7/06/2024	Documento diligenciado	No aplica	No aplica	14/05/2024-12/06/2024 diligenciamiento del documento								
81	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes.	14/05/2024		Se cuenta con un espacio adecuado para el archivo del jardín	Talento humano	Archivo en buenas condiciones	Durante el convenio	11/05/2024	31/05/2024	Archivo	No aplica	No aplica	archivo organizado a la fecha de mayo 31 2024								
82	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente.	14/05/2024		Se cuenta con buzón de quejas y sugerencias al ingreso de jardín	Talento humano	Buzón	Durante el convenio	11/05/2024	31/05/2024	Archivo	No aplica	No aplica	Revisión y apertura a final de mes								
83	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	14/05/2024		Se cuenta con un cronograma estipulando los posible arreglos	Talento humano	cronograma	Durante el convenio	11/05/2024	31/05/2024	Archivo	No aplica	No aplica	revisión mes ames								
84	Contar con una historia social por cada niña y cada niño que contenga como mínimo: documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres o representantes legales que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y afiliación vigente de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual.	14/05/2024		Se cuenta con las historias sociales organizadas según las directrices de gestión documental	Profesionales en atención a la primera infancia	Historias sociales	Durante el convenio	11/05/2024	31/05/2024	Archivo	No aplica	No aplica	revisión mes ames								
85	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	14/05/2024		Se cuenta actualizado y ordenado de las historias sociales según las directrices cuando se relaciona un	Profesionales en atención a la primera infancia, Apoyo administrativo y Responsable del	Historias sociales y fuid de traslados	Durante el convenio	11/05/2024	31/05/2024	Archivo	No aplica	No aplica	revisión mes ames								

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Código: Versión: Fecha: Página: 0 de 0

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hacer referencia a las características y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades atendiendo las contrataciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A PRODUCIR	9. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	10. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Subdirección para la infancia.		N/A	N/A	N/A	N/A	Ficha de caracterizacion	N/A	N/A	N/A	N/A						
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.		Realizar a la sub dirección local en caso de tener algun cambio en los datos básicos de la unidad operativa.	Responsable del servicio	N/A	N/A	Base en Excel del Directorio de servicios	NA	NA	NA	No hay cambios de datos						
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la infancia.		1. Mantener el horario descuerdo alo estipulado en e anexo tecnico suscrito en la fecha 24/06/2024 2. Reportar en caso de una eventualidad el ajuste al horario de atención a la sub dirección local.	Reconsable del servicio y talento humano	A diario	A diario	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.	N/A	N/A	continua con el horario de atención de acuerdo alo estipulado 20/06/2024	ninguna						
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comedores, enseres, cierre por condiciones deteriorantes de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la realización de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Realizar el concepto técnico requerido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencia la capacidad potencia de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.		Solicitar el concepto técnico de plantas físicas con capacidad instalada de la infraestructura en la unidad operativa.	Responsable del servicio - nivel central	5/07/2024		Actas Correos electrónicos Formato solicitud de visitas	NA	NA	nivel central y la responsable hacen la solicitud del concepto emitido.	ninguna						
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas lluvias) y novedades de los mismos		Continuar con el monitoreo de servicios públicos en caso de presentar alguna novedad informar a sub dirección local.	Responsable del servicio	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	NA	NA	NA							
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestión del riesgo, entre otros.		1. Notificar a la entidades de salud algun tipo de brote por alguna de las enfermedades prevalentes de la infancia o nivel. 2. Notificar a la subdirección local alguna medida sanitaria emitida por la salud. 3. Notificar algun cierre u otra medida que afecte el servicio por manifestaciones o alteraciones en el orden público o algo que afecte la operación del servicio.	Responsable del servicio	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	NA	NA	No se ha presentado ninguna eventualidad en relación a los cierres.	ninguna						
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirección(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afectan la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdirección para la infancia.		Notificar alguna eventualidad con cierre atipico.	Responsable del servicio	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	NA	NA	NA	NA						
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones definidas por la SDIS.	NA	NA	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	NA	NA	NA						
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en el cumplimiento al procedimiento orientado para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en estados suspendidos e inactivos.		1. Identificar en los actos que se requiera el cumplimiento de los criterios para la optimización en caso de ser necesario. 2. Solicitar la aprobación por parte del sub director local la optimización del cupo. 3. Matricular y activar en el sistema misional el participante cuando se llegue a la aprobación por el subdirector local.	1. Responsable del servicio 2. subdirección local 3. Responsable del jardín	N/A	N/A	Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por misional social Formato genetico Formato de autolocación de ingreso adicional a la cobertura programada.(físico o digital)	NA	NA	No de ha completado la cobertura por el momento se ha generado la autolocación.	N/A						
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los trasladis entre unidades operativas o servicios de la entidad.		1. Informar si las familias lo cree conveniente en caso de requerir traslado de la sede a otra o entre localidades o UPZ. 2. Recibir la notificación de la familia y notificar a la subdirección para hacer el proceso de traslado. 3. Realizar la actuación en SIRBE. 4. Tramitar la historia social diligenciando el procedimiento de gestión documental en los	1. Responsable del servicio 2. subdirección local 3. Responsable del jardín 4. Responsable del servicio	14/05/2024	14/05/2024	Correos electrónicos	N/A	N/A	Se realizo el traslado del niño Dylan Sebastian Espinel al jardin infantil Nabnaika	Ninguna						
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DEL PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1. En coordinación con la Subdirección Local definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio en territorios definidos como rurales. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas reformularlas, para garantizar la cobertura definida.		1. Realizar búsqueda activa a sectores aledaños a la unidad operativa. 2. Solicitar bases de datos de posibles atendidos (focalizados) a la subdirección para dar cumplir cobertura- realizando llamadas en el formatopreviisto para ello.	1. Equipo de trabajo 2 sub dirección local y equipo del jardín.	24/05/2024 19/06/2024 5/07/2024 19/07/2024 02/08/2024 16/08/2024 06/09/224 20/09/2024 04/10/2024 25/10/2024 01/11/2024 22/11/2024	24/05/2024 19/06/2024	1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.	N/A	N/A	Se realizó búsqueda activa y se cuenta con acta del 24/05/2024 Se realizó búsqueda activa el 20 de junio 2024	Ninguna						
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda	NA	N/A	N/A	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	NA	NA	NA	NA						
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAI, según lo establecido en el manual de usuarios. 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.		1. Tomar asistencia física en los formatos establecido, cumpliendo los criterios de diligenciamiento. 2. Diligenciar la asistencia en el aplicativo RAI, acorde por las orientaciones brindadas por la subdirección para la infancia. 3. Reportar si se requiere en la toma de asistencia en el aplicativo RAI 4. Realizar prorrogas en el caso de que se requiera.	1 PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA. 2. Apoyo administrativo 3 y 4 Responsable y Apoyo administrativo.	todos los dias hábiles en la prestación del servicio.	todos los dias hábiles en la prestación del servicio.	1. Registro en el formato sugerido emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAI. 2. Correos electrónicos.	N/A	N/A	N/A	N/A						
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armónicos, ordenados y acorden al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Garantizar la disposición de información actualizada, oportuna y diligenciada en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.		1. Identificar la necesidades y/o ajustes de los ambientes de acuerdo a esto se dispondrá material o elementos para el proceso de ambientación. 2. Realizar la ambientación por parte de cada una de las maestras del espacio. 3. Realizar la ambientación al inicio pedagógico y en los trayectorios de los niños. 4. Realizar carteleras informativas en concordancia a todos los componentes según la necesidad.	Auxiliar pedagógica	Cada mes y cuando se vea necesario	Cada mes y cuando se vea necesario	Actas con recomendaciones y compromisos del equipo de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.	N/A	N/A	Se cuenta con carteleras en el jardín de acuerdo a la información de cada componente.	Ninguna						
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la infancia.		Dar cumplimiento las orientaciones dispuestas en el memorando como al debido almacenamiento y uso por parte de la profesionales.	Profesionales en atención a la primera infancia, auxiliar pedagógica y personal de servicios generales.	A diario	A diario	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.	N/A	N/A	Se cuenta con un espacio fuera del alcance de los participantes para el almacenamiento de las colchonetas. Para el momento del sueño se disponen de manera adecuada con el fin de darles el uso pertinente.	ninguna						
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambio, cambio y modificación de los menús, así como el suministro de alimentos de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida) 2. Jornadas pedagógicas, jornadas liberadas y excesos por diferentes motivos (paquetes y bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).		1. Realizar el debido reporte de intercambio de alimento en casos que se requieran. 2. Realizar entrega oportuna de paquetes nutricionales en las jornadas establecidas por la SDIS.	Responsable del Servicio	Primer viernes de cada mes jornada liberada. 20/06/2024 18/07/2024 15/08/2024 19/08/2024 24/10/2024 21/11/2024	20/06/2024	Actas o formatos de entrega.	N/A	N/A	07/06/2024 Se realizó entrega de paquete por jornada liberada. 20/06/2024 se entr	NINGUNA						
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles e inoportunas en el momento de cambio de pañal y/o el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles.		Realizar cambio de pañal de manera respetuosa y en un espacio adecuado para ello.	Profesionales en atención a la primera infancia y auxiliar pedagógica	A diario	A diario	Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.	N/A	N/A	N/A	N/A						
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el trámite respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, debe tramitar con el referente local de inventarios). 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del servicio.		Realizar la revisión oportuna y activa de los elementos con los que cuenta la unidad operativa para prestar el servicio, garantizando que estos en buen estado	Responsable del servicio y talento humano.	A diario	A diario	1. Acta de bajas (cuando aplique). 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.	N/A	N/A	N/A	N/A						